


INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SUBSECRETARÍA DE TERRITORIOS DE INCLUSIÓN SOCIAL Y OPORTUNIDADES

DATOS BÁSICOS CONTRATO		Objeto del contrato Prestar los servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana.
No. Contrato	4173.010.26.1.710-2025	
Nombre del prestador del servicio	Carmenza González Castrillón	
Cedula	29.757.553	
Valor del contrato:	\$ 4.027.500	
Fecha inicio	21/may/2025	
Fecha finalización	15/jun/2025	
CUOTA (1)		
No.	OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Realizar tareas de apoyo en la ejecución de socialización y jornadas de intervención que fortalezcan el tejido social, el arraigo al territorio y el desarrollo económico.	Participé de una reunión con Juliana Zambrano, funcionaria de la Secretaría de Seguridad y Justicia, con el fin de coordinar la planeación de talleres de primeros auxilios. Estos talleres están dirigidos a los habitantes del sector de los Chorros como parte del proceso de intervención en micro territorios. Durante el encuentro, se discutieron fechas tentativas, metodologías participativas y población objetivo. Se acordó realizar un diagnóstico previo para identificar necesidades específicas. La Secretaría brindará apoyo logístico y técnico en la ejecución de las actividades. Próxima reunión programada para validar cronograma definitivo
2	Realizar tareas de acompañamiento en los diferentes espacios de participación, recopilar información sobre las necesidades y problemáticas de la comunidad.	Acompañé el inicio del proceso de formación en el barrio Alto Jordán; que inició con las mujeres de la UTS lideradas por Ángela Pérez; estos espacios de capacitación están a cargo de Casa Matria. La jornada se centró en el desarrollo de conceptos básicos relacionados con género, derechos y equidad. Se promovió la participación activa mediante dinámicas grupales. Las asistentes compartieron experiencias y reflexionaron sobre su rol en la comunidad. Se brindó información sobre las rutas de atención disponibles. Se acordó continuar con encuentros formativos en el próximo encuentro.

3	Asistir y participar activamente de los procesos de formación, socialización y asistencia técnica orientados por el supervisor del contrato.	Asistí a una reunión virtual convocada por el profesional Carlos Montaña, líder del grupo TÍO 6, con el fin de organizar las actividades a desarrollar durante este lapso de tiempo. Se revisaron las acciones pendientes y se definieron prioridades en los barrios focalizados de la Comuna 18. La reunión permitió articular esfuerzos entre los diferentes profesionales del equipo. Se propuso fortalecer la presencia institucional en territorio mediante jornadas comunitarias. También se planteó el acompañamiento a líderes locales en procesos participativos. Se acordó hacer seguimiento semanal a los avances.
4	Realizar tareas de apoyo en la gestión y desarrollar estrategias para el cumplimiento de los planes de acción de las políticas públicas transversales en las que la Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana tiene compromisos.	No realicé actividades relacionadas con esta obligación durante este periodo.
5	Las demás actividades que requiera el supervisor del contrato de acuerdo con su perfil conocimiento y experiencia en materia del desarrollado de su objeto contractual.	Brindé apoyo en la visita de supervisión al micro territorio priorizado de Alto Los Chorros con el fin de evaluar las condiciones del espacio. La inspección tuvo como objetivo definir acciones para una próxima actividad de mejoramiento. Se identificaron zonas comunes en estado de deterioro que requieren intervención inmediata. La estrategia “Volvamos a Mi Cali Bella” será articulada para realizar una jornada de recuperación. Se contemplan labores de limpieza, embellecimiento y sensibilización comunitaria. Se levantó informe técnico para coordinar con las entidades responsables.
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO		

Fecha Informe:30/may/2025